



PARECER N. 090/2017 – ASSEJUR/ADM

PROC. Nº : 1084/2017
REQUERENTE : Diretoria de Comunicação
ASSUNTO : Registro de preços para futura contratação de empresa especializada em produção e reprodução de material publicitário e gráfico a ser utilizado em atividades educativas e de divulgação do Ministério Público do Estado do Acre.

Trata-se de análise dos aspectos jurídicos relativos à abertura do **PREGÃO PRESENCIAL 005/2016 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** - para futura contratação de empresa especializada em produção e reprodução de material publicitário e gráfico a ser utilizado em atividades educativas e de divulgação do Ministério Público do Estado do Acre, na forma solicitada pelo MEMO/DCS/Nº 015, de 10 de fevereiro de 2017.

Os autos foram encaminhados a esta Assessoria Jurídica pelo Departamento de Licitações, para análise dos documentos necessários à instrução processual e à composição do processo de licitação, nos termos da legislação estadual e federal vigente.

Instruem os autos, anexos ao referido edital: Termo de Referência (Anexo I); Modelo de Declaração de Habilitação (anexo II); Modelo de Identificação de Micro e Pequena Empresa (Anexo III); minuta da Ata de Registro de Preço (Anexo IV) e minuta do Contrato (Anexo V).

É o relatório necessário. Manifesto-me, tal como determina o art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

Quanto à formalização do processo de licitação, verifica-se que foi devidamente autuado, protocolado e numerado, em consonância com o disposto no artigo 38, *caput*, da Lei nº 8.666/93.

O procedimento administrativo interno se encontra instruído com documentos essenciais ao regular processamento da licitação, dentre eles: **1)** solicitação da abertura do procedimento pelo setor competente (fl.02); **2)** Termo de Referência, contendo a justificativa detalhada da necessidade de contratação e os objetos da licitação descritos de forma completa e minuciosa (fls. 37/48); **3)** a autorização para a licitação advinda da autoridade superior (fl. 16); **4)** levantamento do preço médio praticado no mercado (fl. 49/79); **5)** mapa comparativo (fls. 80/82).

151

M.P.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE FINANÇAS
SECRETARIA DE SAÚDE

PARCERIA N. 0000000 - RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000
A RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000, DE 00 DE 00 DE 0000, QUE DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000000/0000, É REVOCADA POR ESTE ATTO.

RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000
A RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000, DE 00 DE 00 DE 0000, QUE DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000000/0000, É REVOCADA POR ESTE ATTO.

RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000
A RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000, DE 00 DE 00 DE 0000, QUE DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000000/0000, É REVOCADA POR ESTE ATTO.

RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000
A RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000, DE 00 DE 00 DE 0000, QUE DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000000/0000, É REVOCADA POR ESTE ATTO.

RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000
A RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000, DE 00 DE 00 DE 0000, QUE DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000000/0000, É REVOCADA POR ESTE ATTO.

RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000
A RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000, DE 00 DE 00 DE 0000, QUE DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000000/0000, É REVOCADA POR ESTE ATTO.

RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000
A RESOLUÇÃO N. 0000000 DE 00 DE 00 DE 0000, DE 00 DE 00 DE 0000, QUE DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000000/0000, É REVOCADA POR ESTE ATTO.



A modalidade escolhida é o Pregão Presencial para Registro de Preços – do tipo menor preço por item -, prevista na Lei 10.520/2002 (lei que instituiu a modalidade de licitação denominada Pregão), c/c o art. 15, II, da Lei nº 8.666/93, regulamentado nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013 (regulamento do sistema de registro de preços), a qual parecer ser perfeitamente cabível e mais vantajosa para a Administração Pública em razão da ampla competitividade de preços dela decorrentes, possibilitando assim uma maior participação das licitantes interessadas. Além disso, pela descrição dos objetos e pela justificativa apresentada para sua aquisição no termo de referência – previamente aprovado pela Diretoria de Controle Interno - conclui-se que se adequam perfeitamente aos fins desta Instituição, não caracterizando qualquer desvio na sua aquisição.


Dando início ao exame dos documentos em referência, denota-se que estão atendidas as exigências da Lei nº 10.520/02 (Pregão), dos Decretos Federais nos. 3.555/00 (Regulamentação do Pregão) e 7.892/13 (Sistema de Registro de Preços), da Lei nº 123/06, do Decreto Estadual nº 5.967/10 (Regulamento Estadual do Sistema de Registro de Preços) e da Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) com suas alterações ulteriores. Além disso, o edital de pregão preenche os requisitos obrigatórios contidos no art. 3º, incisos I a IV, da Lei nº 10.520/02 c/c o art. 40, e respectivos incisos, da Lei nº 8.666/93.

Em relação à minuta do contrato, bem como da ata de registro de preços, verifica-se que ambas atendem às exigências do art. 15, inciso II, §§ 1º ao 5º, e artigo 55, e incisos, da Lei de Licitações e Contratos Públicos, constando, nos instrumentos, as cláusulas obrigatórias previstas na referida norma.

Diante do exposto, esta Assessoria Jurídica entende que o procedimento administrativo para abertura de processo licitatório está condizente com o ordenamento jurídico, notadamente com a Lei nº 8.666/93 e com os demais instrumentos legais citados, não havendo óbice legal à realização do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 020/2017**.

À consideração superior.

Rio Branco – Acre, 28 de abril de 2017.


SAMARA MAIA DOS SANTOS
Assessora Jurídica da Administração

As informações constantes do Relatório de Gestão do ano de 2010 foram analisadas e aprovadas em reunião realizada em 10 de maio de 2011, com a presença dos membros do Conselho de Administração, bem como do Presidente e do Diretor-Geral. O Relatório de Gestão do ano de 2010 encontra-se disponível no site da COPPEL, em: www.coppel.com.br.

Conforme consta no Relatório de Gestão do ano de 2010, a COPPEL possui uma estrutura organizacional baseada em áreas de negócio, sendo que cada uma delas é responsável por suas atividades operacionais. A COPPEL também possui uma estrutura de controle interno, composta por um Comitê de Controle Interno, formado por membros da alta administração, e um Departamento de Controle Interno, responsável por executar as atividades de controle interno.

Conforme consta no Relatório de Gestão do ano de 2010, a COPPEL possui uma estrutura de controle interno, composta por um Comitê de Controle Interno, formado por membros da alta administração, e um Departamento de Controle Interno, responsável por executar as atividades de controle interno.

Conforme consta no Relatório de Gestão do ano de 2010, a COPPEL possui uma estrutura de controle interno, composta por um Comitê de Controle Interno, formado por membros da alta administração, e um Departamento de Controle Interno, responsável por executar as atividades de controle interno.

Considerando superior

Em Brasília - DF, em 10 de maio de 2011.

BARBARA MARA DOS SANTOS
Diretora-Geral de Administração